

Schoolgids 2025-2026

1. Woord vooraf

- 1.1. CBS De Parel
- 1.2. Identiteit

2. Missie en Visie

- 2.1. Onze visie
- 2.2. Onze kernwaarden

3. De kwaliteit van onze school

- 3.1. Studiedagen
- 3.2. Onderwijsinspectie
- 3.3. Overzicht kwaliteitsmetingen
 - 3.3.1. Veiligheid leerlingen
 - 3.3.2. Tevredenheid leerlingen 2024
 - 3.3.3. Tevredenheid medewerkers 2024
 - 3.3.4. Tevredenheid ouders 2024
 - 3.3.5. Vragenlijst Burgerschap 2025

4. Vakken en methoden

- 4.1. De inhoud van het onderwijs
- 4.2. Overzicht
- 4.3. Burgerschap en sociale integratie

5. De zorg voor de leerlingen

- 5.1. Instroom van de leerlingen
- 5.2. Aanmelding en toelating
- 5.3. Leerlingvolgsysteem
- 5.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften?
- 5.5. Meer- en hoogbegaafde leerlingen
- 5.6. Logopedie
- 5.7. Door- en uitstroom van leerlingen
- 5.8. Doorstroom van kleuters
- 5.9. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen
- 5.10. Passend onderwijs
 - 5.10.1. Aanmelding en toelating
 - 5.10.2. Zorgtraject

6. De resultaten van het onderwijs in de school

- 6.1. Resultaten eindtoets
- 6.2. Uitstroom
- 6.3. Schooladvies

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 7.1. Expliciete Directe Instructie (EDI)
- 7.2. Gezonde school

8. Het team

- 8.1. Samenstelling van het team
- 8.2. Opleiden in de school
- 8.3. Goed om te weten

9. De ouders

- 9.1. Medezeggenschapsraad (MR)
- 9.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 9.3. Ouderraad (OR)
- 9.4. Informatie
- 9.5. Ouderbetrokkenheid
- 9.6. Ouderparticipatie
- 9.7. Vrijwillige ouderbijdrage
- 9.8. Doe-Mee-Portemonnee
- 9.9. Oudergebedsgroep

10. Organisatorische zaken

- 10.1. Klassenverdeling
- 10.2. Schooltijden
- 10.3. Vakantierooster en studiedagen 2025-2026
- 10.4. Tussenschoolse opvang (TSO)
- 10.5. Buitenschoolse opvang (BSO) en kinderdagverblijf (KDV)
- 10.6. Bewegingsonderwijs

11. Praktische informatie

- 11.1. Regels en afspraken
- 11.2. Website en App
- 11.3. Facebook
- 11.4. Mobiele telefoons en smartwatches
- 11.5. Huiswerk
- 11.6. Verkeerseducatie
- 11.7. Leerlingenraad
- 11.8. Verjaardagen in de familie
- 11.9. Verjaardagen personeel
- 11.10. Tussendoortje
- 11.11. Trakteren op school
- 11.12. Schoolreis
- 11.13. Schoolkamp
- 11.14. Sport en spel
- 11.15. Schoolfotograaf
- 11.16. Dodenherdenking
- 11.17. Goede doelen
- 11.18. Verzekering

12. Gezondheid en welbevinden

- 12.1. Medicijnen op school
- 12.2. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- 12.3. Schoolarts
- 12.4. Anti-pestprotocol
- 12.5. Gedragsprotocol
- 12.6. Interne vertrouwenspersoon
- 12.7. Moderne media

13. Leerplicht

- 13.1. Extra vrij voor leerlingen
- 13.2. Verzuimbeleid

14. Christelijke scholengroep De Waard

- 14.1. Bestuurskantoor
- 14.2. Klachtenprocedure
- 14.3. Vertrouwensinspecteurs
- 14.4. Meldcode
- 14.5. Beeldcoaching
- 14.6. AVG
- 14.7. Sponsoring
- 14.8. Website
- 14.9. Regionale plusklas 'De Kangoeroe'
- 14.10. Visiedocument van Stichting Christelijke Scholengroep De Waard

15. Adressenlijst

- 15.1. Personeel
- 15.2. Medezeggenschapsraad
- 15.3. Ouderraad
- 15.4. Tussenschoolse opvang
- 15.5. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- 15.6. Vertrouwenspersoon m.b.t. seksuele intimidatie en klachtenregeling
- 15.7. Anti-pestcoördinator

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD

VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Woord vooraf

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. U vertrouwt uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten op de basisschool. U kiest de basisschool daarom met zorg uit.

Op dit moment bekijkt u onze schoolgids 2025-2026. In deze schoolgids geven we informatie over onze identiteit, hoe wij het onderwijs vorm geven en hoe wij zorg dragen voor onze leerlingen. Ook leest u hier alles over communicatie, samenwerking en gemaakte afspraken.

CBS De Parel is een open christelijke school. Kinderen vanuit verschillende achtergronden zijn bij ons op school van harte welkom. Vanuit ons geloof in God willen we een basis scheppen voor een veilige en vertrouwde leeromgeving.

Ieder kind is uniek en wij geloven dat ieder kind talenten heeft. Ons motto is daarom ook: 'Elk talent telt!'. We zetten in op de brede ontwikkeling van de kinderen. Dat houdt in dat we naast rekenen en taal ook zeker aandacht hebben voor de sociale en creatieve vaardigheden. Daarnaast willen we de kinderen goed voorbereiden op de toekomst. Dit doen we door het aanleren van 21e eeuwse vaardigheden, zoals eigenaarschap, kritisch nadenken en samenwerken.

Wilt u nader kennismaken met onze school of wilt u uw kind(eren) inschrijven, dan kunt u contact met ons opnemen. Ook voor andere vragen en/of opmerkingen staan wij open.

Waar in de schoolgids wordt gesproken over ouders, bedoelen we uiteraard ouders/verzorgers.

Namens het team van CBS De Parel,

Helma Heesterman-Stam (directeur)

Frieda Tillema (adjunct-directeur)



1.1. CBS De Parel

Bij de naam van onze school hebben we drie associaties:

In de Bijbel wordt het Koninkrijk van God vergeleken met een Parel van grote waarde'.

Het begin van een parel is vaak een zandkorreltje dat in een oesterschelp terecht komt. De oester legt er een dun laagje parelmoer omheen. Dat wordt dagelijks enkele keren herhaald. Zo groeit de parelmoer jaar na jaar, tot na ongeveer 12 jaar een parel is ontstaan zoals wij die kennen. Dan wordt de oester te klein, de parel moet er uit. Dit symboliseert prachtig de ontwikkeling van onze kinderen. Met veel liefde en geduld worden er dagelijks door ouders/verzorgers en leraren waarden, normen, kennis en vaardigheden toegevoegd. En als het kind dan een jaar of 12 wordt, is het voldoende gegroeid om de veilige beschutting van de basisschool te verlaten en naar een passende vorm van voortgezet onderwijs te gaan.

Bovendien verwijst deze naam naar het beeld dat geschetst wordt in een lied van Elly en Rikkert:

*Weet je dat de Vader je kent
Weet je dat je van waarde bent
Weet je dat je een parel bent
Een parel in Gods hand !*



1.2. Identiteit

Vanuit ons **Christelijk oogpunt**, denkend aan onze **kernwaarden**, geven wij onze identiteit dagelijks vorm binnen de school. Zo starten en eindigen we iedere dag in de groep met een gebed. Daarnaast maken we dagelijks gebruik van de methode Kind op Maandag, waarbij aan de hand van een verhaal, gesprek en/of lied de basis (waarden en normen) van het Christelijk geloof wordt meegegeven.

We vieren met elkaar de Christelijke feestdagen, soms in school en soms in de kerk.

Vanuit de kernwaarden leven we met elkaar mee, zowel binnen als buiten de school. Bijvoorbeeld door geld te sparen voor een goed doel, het steunen van plaatselijke initiatieven en of extra aandacht voor mensen die dat nodig hebben. Zo geven we ook gelijk vorm aan burgerschap.

In de nieuwsbrief die elke twee weken vanuit school verschijnt wordt aangegeven welke verhalen de komende weken behandeld zullen worden, zodat hier thuis over doorgepraat kan worden en het bijbellezen eventueel parallel kan lopen. In de nieuwsbrief staat ook het bijpassende 'Lied van de week' genoemd. Deze is meestal geplaatst als link. Als u daarop klikt, krijgt u de video die bij het lied hoort.

2. Missie en Visie

Onze missie:

Met hart en ziel werken wij samen met de ouders aan de ontwikkeling van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers die sociaal, zelfstandig en vol zelfvertrouwen kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst.

Elk talent telt!

2.1. Onze visie

Vanuit ons christelijk oogpunt, denkend vanuit onze kernwaarden, zien wij ieder kind als een uniek mens, met al zijn/haar talenten op zowel cognitief als op creatief en sociaal vlak. Ons onderwijsaanbod is daarom ook gericht op de brede ontwikkeling. Daarom gaan we samen met het kind op zoek naar zijn/haar talent. We stimuleren en ondersteunen het kind in zijn/haar gehele ontwikkeling, ook kijkend naar toekomstgerichte vaardigheden, waarbij een goede samenwerking met ouders van belang is. Onze school biedt een veilige omgeving waarin een kind, vanuit een doorgaande lijn (van 0 tot 12 jaar) kan uitgroeien tot een volwaardig en respectvol burger.

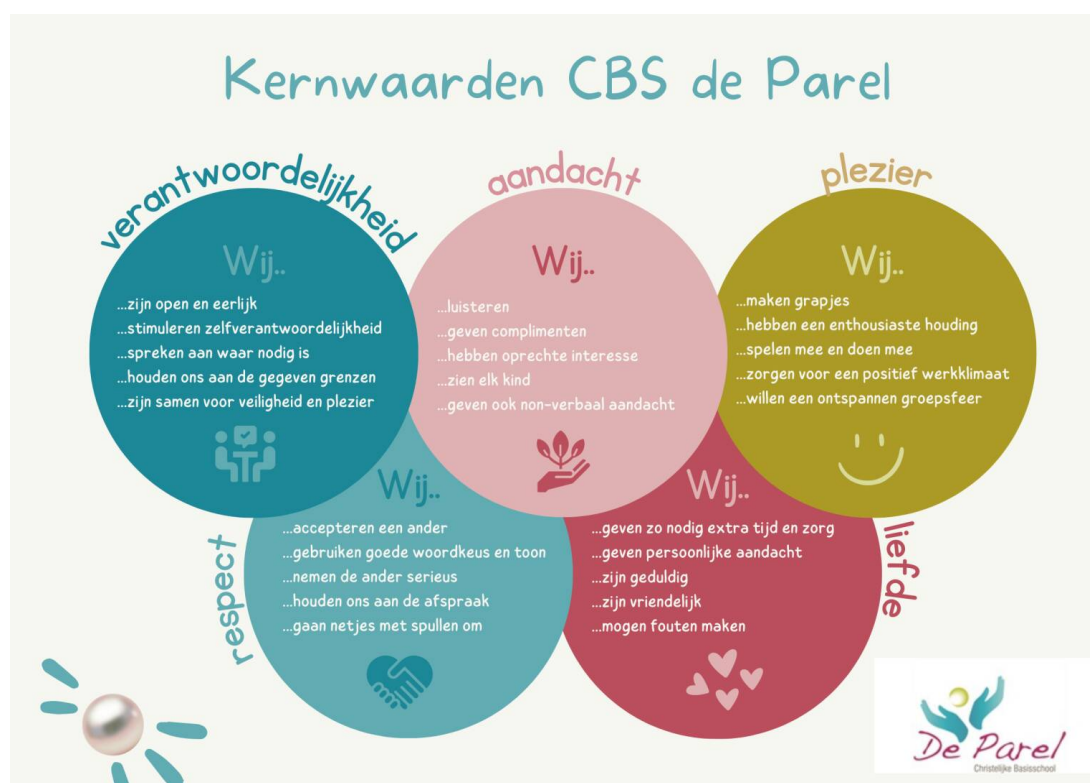
2.2. Onze kernwaarden

Op onze school is **liefde voor de naaste** de basishouding voor ons handelen
Op onze school zorgen we voor een sfeer waarin iedereen met **plezier** kan werken

Op onze school hebben we **aandacht** voor elkaar

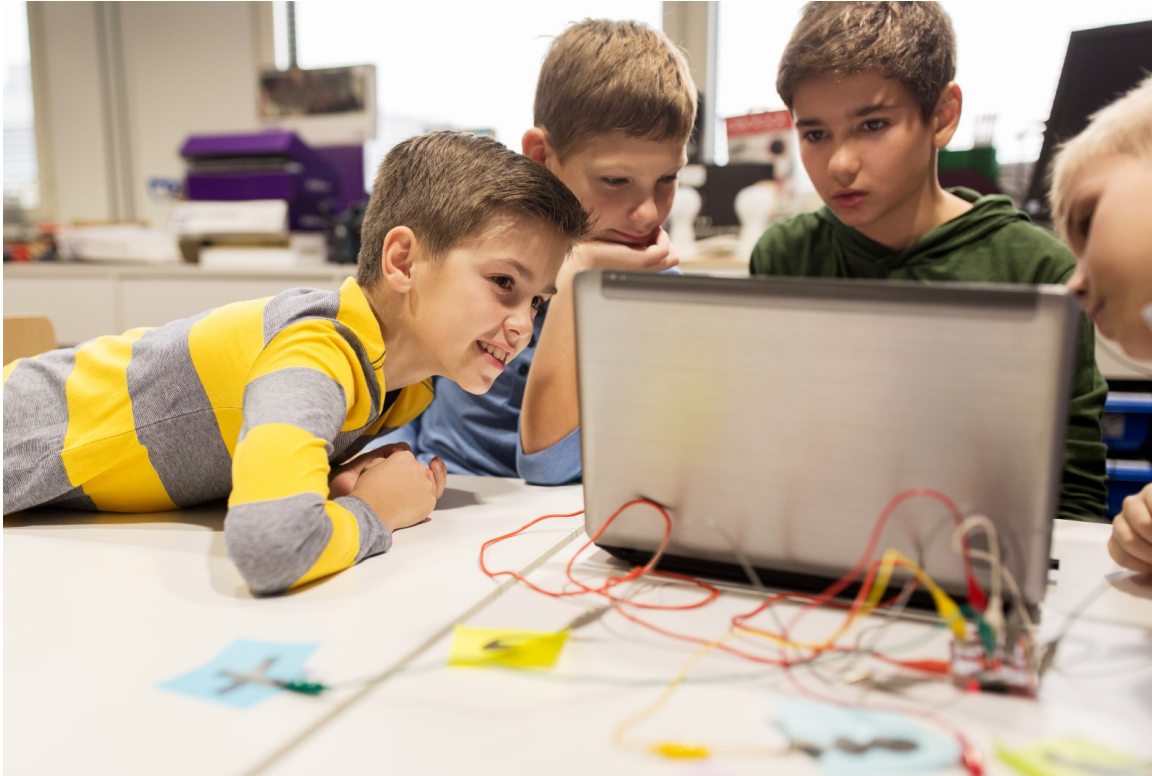
Op onze school krijgt iedereen **verantwoordelijkheid** voor eigen doen en laten

Op onze school is **respect** voor de ander en voor de schepping vanzelfsprekend



3. De kwaliteit van onze school

Op onze school geven we kwalitatief goed onderwijs. Om deze kwaliteit te kunnen blijven bieden, kijken we kritisch naar onze inhoud van het onderwijs, monitoren we systematisch onze kwaliteit en volgt het team doelgerichte scholing.



3.1. Studiedagen

Om ook in de toekomst goed te kunnen functioneren volgen de leerkrachten jaarlijks scholing die aansluit bij de speerpunten van de school of bij hun eigen ontwikkeling.

Als school hebben we een aantal studiedagen, waarop we als team gezamenlijk werken aan kennis en vaardigheden die van belang zijn voor de beoogde ontwikkeling van de kwaliteit van de school.

Voor dit schooljaar zijn de volgende studiedagen gepland:

maandag 27 oktober 2025

vrijdag 30 januari 2026

vrijdag 5 juni 2026

maandag 6 juli 2026

Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

3.2. Onderwijsinspectie

In februari 2025 heeft de inspectie van onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Parel. We hebben complimenten gekregen over de ontwikkeling die we hebben doorgemaakt en waar we nu staan. Op alle kernstandaarden hebben we een voldoende gekregen en daarnaast mooie tips waarmee we aan de slag kunnen.

Op de site van de inspectie is het verslag (<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=strijen&page=1&id=908694&pseudocode=08AW%257CC1>) hiervan te lezen.

3.3. Overzicht kwaliteitsmetingen

Wij willen werken aan de verbetering van onze kwaliteit, daarom zetten we jaarlijks vragenlijsten uit onder onze leerlingen en tweejaarlijks onder de ouders en leerkrachten.

Veiligheid	Jaarlijks onder leerlingen en tweejaarlijks onder leerkrachten en ouders
Tevredenheid	Tweejaarlijks onder leerlingen, leerkrachten en ouders
Basiskwaliteit	Tweejaarlijks onder het team
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan	Tweejaarlijks onder de staf en een aantal teamleden

In het schooljaar 2024-2025 is de vragenlijst veiligheid onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 afgenomen.

In schooljaar 2024-2025 hebben we onderstaande vragenlijsten uitgezet:

- Basiskwaliteit
- Sociale veiligheid leerlingen
- Welzijn personeel
- Ouderpeiling continurooster
- Burgerschap leerlingen

3.3.1. Veiligheid leerlingen

In maart 2025 hebben we onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst veiligheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 100%, alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

CBS De Parel scoort als school 3,47 op een 4- puntsschaal. Van de leerlingen krijgen we voor de veiligheid het rapportcijfer 8,4. Op alle beleidsterreinen scoren we (ruim) boven de norm. De kinderen voelen zich veilig op school, in de klas, op het plein en tijdens het overblijven, dit is de basis om tot ontwikkeling te komen. Om voor een fijn en veilig leerklimaat te blijven zorgen, richten we onze aandacht op het optreden van de leraar en de opstelling van de leerling. We blijven inzetten op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de weerbaarheid van de kinderen door de wekelijkse lessen Kwink en de Voel je Sterk lessenserie die we één keer per schooljaar aanbieden aan de leerlingen van groep 3 t/m 8. Daarnaast gaan we met de kinderen in gesprek over hun welbevinden.

3.3.2. Tevredenheid leerlingen 2024

Er is, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet waardoor de scores niet één op één te vergelijken zijn met die van twee jaar geleden. We scoren net onder de norm (2,91). We kunnen niet alles duiden en willen het verder onderzoeken. Zes beleidsterreinen scoren boven de norm en zes onder de norm. Toch geven de leerlingen de school het rapportcijfer 7,4 en vinden ze onze school een goede school (3,18). Wat opvalt is dat gemiddeld genomen ongeveer 25% van de leerlingen uit groep 5 t/m 8 minder tevreden is, ongeveer 75% is wel tevreden. De leerkrachten van groep 5 t/m 8 hebben de vragenlijsten zelf geanalyseerd en nemen de aandachtspunten die uit deze vragenlijsten naar voren zijn gekomen mee in hun lesgeven en gaan hierover in gesprek met de kinderen.

3.3.3. Tevredenheid medewerkers 2024

In februari 2024 hebben we onder de medewerkers de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 50%. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De personeelsleden die de vragenlijst hebben ingevuld zijn tevreden. De medewerkers geven de school een 8,0.

Twee indicatoren scoren net onder de norm:

1) De zorgleerlingen worden in voldoende mate besproken. Dit is te verklaren door de afwezigheid van de intern begeleider. Wel is er zo nodig wat ondersteuning door de orthopedagoog van de stichting gegeven, dit betrof met name de leerlingen die een CLB-traject volgen. Sinds 1 april hebben we weer een intern begeleider en kunnen de zorgleerlingen weer besproken worden. Ook zal het bespreken van de zorgleerlingen een vast agendapunt op de studiedagen worden.

2) De werkdruk is acceptabel. De werkdruk is al jaren een aandachtspunt binnen het onderwijs en ook op De Parel. Van het personeel geeft 75% aan dat de werkdruk acceptabel is en 25% geeft aan dat het bijna niet acceptabel is. Dit schooljaar hebben we te kampen met behoorlijk wat uitval wegens ziekte, waardoor collega's gevraagd worden extra te werken en waardoor de kinderen met enige regelmaat verdeeld worden over de groepen.

3.3.4. Tevredenheid ouders 2024

In februari 2024 is de vragenlijst Tevredenheid onder de ouders afgenomen. De respons op deze vragenlijst was 46%.

Dit jaar is er, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet. Hierdoor is de vragenlijst niet één op één te vergelijken met die van 2022. We scoren, op twee beleidsterreinen na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. Hier zijn we blij mee en dit geeft aan dat de ouders over het algemeen tevreden zijn over de school. De beleidsterreinen afstemming (3,31), leertijd (3,30) en pedagogisch handelen (3,27) scoren het hoogst. De twee beleidsterreinen die onder de norm scoren zijn kwaliteitszorg (het verstrekken en ophalen van informatie bij ouders) en zorg en begeleiding (de hulp die school biedt aan de kinderen en het betrekken van ouders hierbij). We kunnen niet alles verklaren en gaan hier graag over in gesprek. Ook willen we de samenwerking met ouders verstevigen.

3.3.5. Vragenlijst Burgerschap 2025

In april 2025 hebben wij een meting uitgevoerd onder leerlingen van groep 7 en 8 om in beeld te brengen wat zij nodig hebben op het gebied van burgerschap. De vragenlijst richtte zich op drie belangrijke pijlers: **kennis**, **vaardigheden** en **attitude** (houding). De thema's die aan bod kwamen waren: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord gedrag, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen.

Uit de resultaten blijkt dat CBS De Parel op alle onderdelen op of boven de norm van 3.0 scoort (op een schaal van 1 tot 4), met uitzondering van het onderdeel *attitude*, waarop we een score van 2.8 behaalden. Wat betreft kennis scoorden onze leerlingen gemiddeld 79%, ruim boven de landelijke norm van 70%. *Het maatschappelijk handelen van de leerlingen ligt onder het landelijk gemiddelde (66%)*

De vragenlijst is door alle leerlingen van groep 7 en 8 ingevuld, wat resulteert in een respons van 100%. Dankzij deze volledige deelname kunnen we stellen dat de uitkomsten een betrouwbaar beeld geven van hoe onze leerlingen denken over burgerschap.

Voor komend schooljaar ligt onze focus op het versterken van de **attitude en het maatschappelijk handelen** rondom burgerschap. Daarnaast blijven we ook inzetten op het behoud en verder versterken van de reeds goede kennisbasis van onze leerlingen.

4. Vakken en methoden

Dit zijn de vak- en vormingsgebieden die bij ons op school voorkomen en de eventueel bijbehorende methoden.



4.1. De inhoud van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen worden geplaatst in jaargroepen; de leerlingen van groep 1 en 2 worden om organisatorische en opvoedkundige redenen bewust bij elkaar geplaatst in een combinatiegroep. Kleuters leren het meest door te spelen. De leerkracht stimuleert dit leerproces door heel gericht spel aan te bieden dat past bij de fase waarin een kind qua ontwikkeling is. In groep 1/2 wordt de ontluikende geletterdheid gestimuleerd d.m.v. spelletjes en activiteiten (gericht op de auditieve en visuele ontwikkeling). Vanaf groep 3 wordt er binnen de groepen gedifferentieerd op basisniveau, verlengde instructie en verdieping voor lezen, taal, spelling en rekenen. De beschikbare onderwijstijd wordt op evenwichtige wijze over de vakken verdeeld, waarbij de nadruk ligt op rekenen en taal/lezen, maar waar er ook ruimschoots tijd is voor vakken die betrekking hebben op de sociale en creatieve vaardigheden.



4.2. Overzicht

Vak- en vormingsgebied	Methode	Groep
Godsdienstige vorming	Kind op Maandag	1 t/m 8
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8
Burgerschap	Kwink	1 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen 5	3 t/m 8
Taal/Spelling	Taal Actief 5	4 t/m 8
Lezen	Nieuwsbegrip List	4 t/m 8 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engelse taal	Join In	1 t/m 8
Wereldoriëntatie	Blink	3 t/m 8
Verkeer	Verkeerskalender School op Seef Methodes VVN Praktische verkeerslessen School op Seef Verkeersexamen VVN	1 t/m 3 8 1 t/m 8 7 en 8 4 t/m

4.3. Burgerschap en sociale integratie

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. Wij gebruiken hierbij onze methode voor levensbeschouwing, aardrijkskunde en geschiedenis. Onze methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling 'Kwink' besteedt ook structureel aandacht aan burgerschap. Ook hebben we een abonnement op de SamSam, door middel van dit tijdschrift leren de kinderen uit groep 5 t/m 8 over andere culturen.

Onze school heeft het Joods herdenkingsmonument geadopteerd. Op 4 mei wordt hier door leerlingen van de school tijdens de plaatselijke herdenking een krans en bloemen gelegd.

Ook houden we acties op school waarbij we geld ophalen voor andere kinderen, die in een minder bedeelde positie verkeren. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich de kennis, houdingen, vaardigheden en reflectie eigen maken die hen in staat stellen om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

De leerlingenraad kiest, in samenspraak met de kinderen uit groep 6 t/m 8, voor welk goed doel we gaan sparen en acties ondernemen.

Verder leren we de kinderen op een actieve manier zorg te dragen voor hun omgeving en het milieu. We scheiden op school ons afval en er vinden regelmatig gastlessen plaats over recyclen. Daarnaast doet groep 7 jaarlijks mee met de e-waste race, waarbij ze elektronisch afval inzamelen om dit te laten recyclen.



Wandelen voor water

5. De zorg voor de leerlingen

De zorg voor onze leerlingen begint al tijdens de inschrijving. Samen met de ouders kijken we zorgvuldig of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van een kind. Ook nadat leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn vertrokken houden we contact met de vervolgschool om te zien of het daar goed met hen gaat.



5.1. Instroom van de leerlingen

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij willen graag tijdig weten hoeveel kinderen wij kunnen verwachten. U kunt uw kind daarom het beste opgeven rond zijn/haar 3e verjaardag. Voor een oriënterend bezoek en/of de inschrijving kan een afspraak gemaakt worden. Dit kan door uw contactgegevens onder het kopje contact op de website in te vullen of door te bellen naar school (078-6742496).

Samen met de ouders kijken we zorgvuldig of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van een kind.

Ongeveer zes weken voor de 4e verjaardag krijgen de kinderen een uitnodiging voor de wen-ochtenden die gedurende de laatste 2 weken voor de 4e verjaardag mogelijk zijn (maximaal 5 dagdelen).

Natuurlijk heeft een kleuter wel eens een 'ongelukje', maar we gaan er van uit dat de kinderen als ze vier jaar zijn, ook zindelijk zijn.

Indien een oudere leerling aangemeld wordt, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek met de directeur. Daarnaast zullen wij altijd contact opnemen met de vorige school om zo goed mogelijk in beeld te krijgen welke onderwijsbehoefte dit kind heeft en welke belemmerende en stimulerende factoren een rol spelen. (Zie ook '5.10 Passend Onderwijs').



5.2. Aanmelding en toelating

In principe kan elke ouder zijn/haar kind op onze school aanmelden. Bij de inschrijving zal duidelijk naar voren komen dat wij een Christelijke school zijn en hoe wij dit binnen de school vormgeven. Ouders worden geacht dit te respecteren.

Als bij de aanmelding/intake sprake is van specifieke behoeften op begeleidingsgebied, dan wordt onderzocht of er binnen de school voldoende mogelijkheden te realiseren zijn om aan de begeleidingsvraag te voldoen (zie verder 5.10 Passend onderwijs').

Bij de aanmelding dienen ouders alle relevante gegevens m.b.t. het kind aan de school te verstrekken, inclusief eventuele onderzoeksverslagen van voorgaande scholen of voorschoolse periode.

5.3. Leerlingvolgsysteem

Natuurlijk wordt het dagelijks werk van de leerlingen door de groepsleerkrachten gevolgd en van feedback voorzien. Hierbij is het streven om vooral het positieve te benadrukken.

In de groepen 1/2 observeren we de leerlingen systematisch aan de hand van de leer-en ontwikkelingslijnen in ParnasSys. Vanaf groep 3 worden voor de diverse vakgebieden methodegebonden toetsen afgenomen om zo de vorderingen van de leerlingen binnen de aangeboden lesstof te volgen. Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 de Cito toetsen afgenomen. Deze landelijk genormeerde toetsen geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en van het schoolniveau t.o.v. andere scholen. Tweemaal per jaar worden deze resultaten in een teamvergadering besproken.

De toetsgegevens e.d. worden door de groepsleerkrachten besproken met de kwaliteitscoördinator en indien het noodzakelijk is, wordt er afgesproken welke specifieke hulp geboden moet worden.

Alle resultaten van observaties en toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Hierin worden ook relevante gegevens opgeslagen m.b.t.:

- Lichamelijke bijzonderheden, voor zover ze van belang zijn voor het leer-en ontwikkelingsproces;
- Logopedische hulp;
- Handelingsplannen als er extra individuele hulp geboden wordt;
- Contacten/afspraken die met ouders gemaakt zijn

We vinden het belangrijk om samen met de ouders de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te volgen. Daarvoor zijn gedurende het schooljaar een aantal momenten gepland. Hier kunt u meer over lezen in Hoofdstuk 9.4. Daarnaast kan het zijn dat vanuit de school tussentijds contact met de ouders wenselijk is. Ook de ouders kunnen, als zij daar aanleiding toe zien, altijd tussentijds op school over hun kind komen praten.

5.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften?

De groepsleerkracht zal alles doen wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt om kinderen die dat nodig hebben extra aandacht of hulp te schenken. Lukt dit niet meer, dan wordt de kwaliteitscoördinator ingeschakeld. Gezamenlijk wordt er gekeken of er aanleiding is om speciale hulp te bieden. Als daartoe wordt overgegaan, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld en bij het proces betrokken. Soms kan het nodig zijn om externe deskundigen te raadplegen. Hierbij valt te denken aan de orthopedagoog of de ambulant begeleider uit een school voor speciaal basisonderwijs. Als er buiten de school hulp wordt gezocht, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en zo nodig om toestemming gevraagd. Ons streven is om een leerling zo lang mogelijk op De Parel te kunnen houden, maar er kan geadviseerd worden om naar een speciale basisschool te gaan.

Extra hulp wordt in de klas gegeven door de leerkrachten of buiten de klas door de onderwijsassistenten die aan onze school verbonden zijn.

5.5. Meer- en hoogbegaafde leerlingen

In elke klas zitten leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Allereerst wordt in de klas het werk compact aangeboden, daardoor komt er tijd vrij voor verdieping en verrijking. Voor de leerlingen waarvoor dit niet voldoende is, hebben we een plusklas. Eénmaal per week krijgen de kinderen hier extra begeleiding.

Het doel van de plusklas is onder andere het ontwikkelen van executieve functies (leren leren), inzicht verkrijgen in zichzelf en het eigen leren en handelen, het aanleren van hogere-orde-denkvaardigheden, leren samenwerken en het ontwikkelen van een op groei gerichte mindset. Om deze doelen te behalen, biedt de plusklasleerkracht opdrachten aan die:

- het creatief, analytisch en praktisch denken bevorderen
- een beroep doen op het probleemoplossend vermogen

- hen laten reiken naar de zone van hun naastgelegen ontwikkeling (Leerkuil)

- de leerling inzicht geeft in zijn/haar eigen leerproces

- hen leert omgaan met het feit dat ze zich sociaal-emotioneel anders ontwikkelen

CSG De Waard kent naast het werk en de mogelijkheden op haar scholen ook een bovenschoolse voorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen; de Kangoeroeklas. De Kangoeroeklas is bedoeld voor leerlingen die een dusdanige aanvullende zorg- en ondersteuningsbehoefte hebben, waar de eigen school redelijkerwijs onvoldoende aan tegemoet kan komen. (zie 14.9 Regionale plusklas 'De Kangoeroe')



5.6. Logopedie

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak- en taalontwikkeling. Als we merken dat het kind hierin niet voldoende ontwikkelt, kan de hulp van een logopedist noodzakelijk zijn.

In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders waar nodig advies.

Logopedische begeleiding kan ook ingezet worden bij lees- en spellingproblemen.

Er is een nevenvestiging van Logopediepraktijk Spreekvaart in onze school gevestigd is, daardoor kan logopedische behandeling voor leerlingen van alle groepen zoveel mogelijk op school plaatsvinden.

5.7. Door- en uitstroom van leerlingen

Normaal gesproken gaan de leerlingen na het doorlopen van een leerjaar door naar het volgende leerjaar. Ondanks alle zorg die er voor de leerlingen is, kan het in een enkel geval toch beter zijn als een leerling een jaar overdoet.

Het kan ook voorkomen dat een leerling een dermate grote voorsprong heeft in het leerproces dat het voor het kind beter is een leerjaar over te slaan.

Deze situaties worden altijd met de ouders besproken, waarbij ook terdege rekening gehouden moet worden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Er zal een afweging gemaakt worden van de voors en tegens van het doubleren of het overslaan van een leerjaar. Hier ligt dus een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, waarbij in voorkomende gevallen de school de eindbeslissing neemt.

Als blijkt dat het onderwijsaanbod van de school niet toereikend is met betrekking tot de onderwijsbehoeften van het kind, zullen wij het zorgtraject vervolgen. Hoe het zorgtraject eruit ziet, leest u in 5.10. 'Passend onderwijs'.

5.8. Doorstroom van kleuters

Leerlingen dienen een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen. Bij de kleuters werken wij met de Leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys. Hierin houden we bij hoever een leerling met zijn/haar ontwikkeling is en gebruiken dit om de doelen voor de volgende periode te plannen. Deze leerlijnen zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek en spel.

Gedurende de kleuterperiode zit een kleuter in groep 1/2. Op die manier kunnen we met ieder kind werken op zijn/ haar niveau en krijgen ze dus niet alleen de stof uit groep 1 of groep 2 aangeboden, maar kan er per vakgebied aangesloten worden bij hun ontwikkeling.

Aan het einde van de kleuterperiode, bij de overstap naar groep 3, wordt er gekeken hoever een leerling is met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. Er wordt een weloverwogen afweging gemaakt in welke groep het ononderbroken ontwikkelingsproces het beste kan worden voortgezet.

De ouders worden gedurende de periode in groep 1/2 betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en de doorstroom naar groep 3. De leerkrachten nemen in overleg met de kwaliteitscoördinator het besluit of een kind wel of niet doorgaat naar groep 3.

5.9. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en de bestuurder van CSG De Waard.

Het beleidsplan 'Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en is na te zien op de website. Ook hebben we een gedragsprotocol opgesteld, waarin de te volgen stappen beschreven staan.



5.10. Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het 'Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04'.

Het motto van het SWV 28.04 is: 'Geen kind het eiland af'. Dit wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. Helaas kan dit niet altijd. De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Wat betekent dit voor u als ouder en voor uw kind?

"Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het paard - van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0'

Missie en visie van de school en de basisondersteuning.

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten . Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1

Extra ondersteuning binnen de school

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2

Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

DE BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders. (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf> (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>))

In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

een kwaliteitscoördinator (Rebecca Meijnen);
een vertrouwenspersoon (Angelique de Boer);
een aanspreekpunt bij pesten (Claske Lekala);
anti-pestcoördinator (Claske Lekala);
onderwijsassistenten (Renate Sprenkels en Lizette van Leeuwen);
een preventiemedewerker (RI&E, Arbo-wet, op school of op bovenschools niveau) (Dennis van der Stel).

AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden

Een rekenspecialist (Frieda Tillema) houdt zich bezig met de rekenproblematiek van de school en leerkrachten maken gebruik van onder andere Bareka en Rekensprint. Tevens kan zij bij leerlingen, indien nodig en in overleg met leerkracht en KC'er ,een RD4 onderzoek op het rekengebied afnemen;

Coördinator Meer- en hoogbegaafdheid specialist en tevens plusklasleerkracht (Frieda Tillema) zet zich in voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en begeleidt binnen de Parel de plusklas 1x een ochtend of middag in de week, verzorgt het beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, leerlingen die in aanmerking komen scoren bij leerling in beeld op een hoog niveau (I of I+) of in overleg met leerkracht en KC'er; NT2 specialist in opleiding (Lizette van Leeuwen) zij verzorgt de begeleiding van leerlingen met een NT-2 achtergrond en maakt gebruik van de methodieken beschreven in het NT-2 plan opgesteld door de taal/- en leesspecialist;

schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad (Eline Los) Wanneer er in de thuissituatie iets speelt kunnen er gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster plaatsvinden na toestemming van ouders, zij is er om de week een ochtend op de Parel;

jeugdverpleegkundige (Ilse van Gelder) neemt deel aan de overleggen op school, mochten er zaken van verzuim spelen dan kan de school verwijzen naar de jeugdverpleegkundige;

Bouw! coördinator (Marianne Mudde)coördineert alle zaken rondom Bouw. screent leerlingen en verzorgt de toetsing daarnaast coördineert ze ook de inzet van de vrijwilligers op school die met de kinderen bouw lezen;

een taal-/leesspecialist (Francien Rijkers) verzorgt het taalbeleidsplan en het NT2- beleid, daarnaast gespecialiseerd in leerplezier en het LIST lezen alsmede rijke teksten.

EXTRA ONDERSTEUNING

Binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Lees- en spellingproblemen en Dyslexie

Op CBS de Parel werken we met het dyslexieprotocol. Daarin staat beschreven dat leerkrachten risico- factoren voor lees- en spellingproblemen kunnen signaleren. Dit doen de leerkrachten op basis van toets- en observatiegegevens. De signalen worden besproken met de ouders.

Er wordt planmatig en pro-actief gewerkt door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren door ondersteuning te bieden.

Dit doen wij door in groep 2 en groep 3 preventief of curatief te starten met Bouw!, een programma dat we inzetten bij het voorkomen van leesproblemen. Leerkrachten bepalen op basis van observaties en resultaten en in overleg met de coördinator Bouw welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Deze inzet wordt gemonitord en geëvalueerd en deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingdossier van de betreffende leerling wanneer er sprake is van een vermoeden van dyslexie.

Wanneer een leerling, ondanks inzet op eventueel bouw en inzet in de klas met extra instructie op ondersteuningsniveau twee onvoldoende leergroei laat zien, wordt een handelingsplan gemaakt in het leerlingdossier waarin de inzet op ondersteuningsniveau drie wordt ingezet.

Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen bijgehouden.

Een leerling met eendyslexieverklaring krijgt aangepaste les- en toetsmateriaal.

Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit en betrouwbaarheid van de afgenomen toetsen. We houden daarbij rekening met het welbevinden, motivatie en zelfredzaamheid van de leerling.

Deze leerlingen bieden we zoveel mogelijk passende hulpmiddelen aan en leren de leerling deze op de juiste wijze in te zetten zowel thuis als op school. Dit gaat bijvoorbeeld aan het gebruik van een leesliniaal, een vergrote versie van lesmateriaal, afnemen van leerling in beeld toetsen vergroot of digitaal met audio-ondersteuning. Vanaf groep 7 de inzet van Kurzweil. De leerling krijgt dan een training van een gespecialiseerde leerkracht die de leerling wegwijs maakt in het programma.

Leerlingen met een NT-2 achtergrond krijgen een taalaanbod dat gericht is op het eigen maken van de Nederlandse taal en woordenschat. Dit taalaanbod gebeurt in de groep van de leerling, maar vindt ook plaats in kleine groepjes door een onderwijsassistent die in een aparte ruimte les geeft en gespecialiseerd is in NT-2.

Binnen CBS De Parel is er actieve samenwerking met een logopediste vanuit Spreekvaart. Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling. Er is ook een samenwerking met Basisvaart, behandeling voor ernstige lees- en spellingproblemen, vastgesteld door onderzoek vanuit het samenwerkingsverband, er vindt dan externe begeleiding op school plaats.

(Hoog) begaafdheid

Voor alle leerlingen die sneller leren dan het gemiddelde groepsaanbod hebben we op CBS De Parel een verrijkingsaanbod. Voor de leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid is er een 'plusklas'. Er is een gespecialiseerde leerkracht die wekelijks lessen vormgeeft zodat deze leerlingen de vaardigheden eigen maken die behoren bij het leren leren. Deze leerkracht beschikt over kennis over de verschillende perspectieven op (hoog) begaafdheid en het signaleren van de ondersteuningsbehoeften. Om deze 'plusklas' vorm te geven is een leerkracht nodig die deze lessen vormgeeft, een lesprogramma bedenkt en geeft. De leerkrachten van CBS de Parel hebben informatie gehad over signaleren en compacten en verrijken. Het is wel belangrijk dat de gespecialiseerde leerkracht in (hoog) begaafdheid de tijd krijgt om collega's te begeleiden bij hoe in de praktijk lesstof compact kan worden aangeboden in de groep zodat leerkrachten om kunnen gaan met deze onderwijsbehoeften van de leerling. Binnen de stichting is er ook deelname aan een bovenschoolse 'Kangoeroeklas' (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas> (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas>))

Taak- en werkgedrag

De leerkracht zet zelf handelingsadviezen in na overleg met de KC'er. Dit wordt in een handelingsplan van de leerling vastgelegd. Mocht er naar aanleiding van ingezette adviezen handelingsverleggen blijven of de leerling laat te weinig groei zien na ingezette hulp dan is het mogelijk om een consultatie van een orthopedagoog te krijgen via het schoolbestuur of samenwerkingsverband.

Wij bieden leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen in het lesaanbod zoals het verkorten van verwerkingsopdrachten en hulpmiddelen zoals een rustige werkplek, studie buddy's, wiebelkussens en soms de keuze van onderwijstijd vermindering. Op CBS De Parel bieden we ondersteuning aan leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak-/werkgedrag. Dit delen we altijd met ouders. In de toekomst willen wij dit meer eigen maken zodat het schoolbreed kan worden ingezet door alle leerkrachten.

Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverleggen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijs gelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*

Key2Teach coach – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*

Ambulante begeleiding cluster 3, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Ambulante begeleiding Rijndam, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Auris Ambulante dienstverlening voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging*.

Visio, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging*.

Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband*.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl (<https://www.swv2804.nl>).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

HOORRECHT OP HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE SCHOOL.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten. Aan het begin van elk schooljaar komt de KC'er in de klassen om het ondersteuningsaanbod te presenteren aan de leerlingen zodat ze op de hoogte zijn. Op het moment dat en voor een leerling een plan in de klas of een OPP wordt geschreven, vindt er een kindgesprek plaats om de leerling inzicht te geven in zijn/haar plan. Leerlingen hebben vaak ook ideeën wat zij prettig vinden en wat eventueel ingezet kan worden om aan hun behoeften te kunnen voldoen. Je kan met elk kind een gesprek voeren om inzicht te krijgen in hun mening.

AANMELDEN BIJ DE ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE (NIVEAU 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1 Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2 Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3 Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster 4 Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (Home - De Ark (<https://deark.csgdewaard.nl/>)). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl (<http://www.swv.2804.nl>).

AANMELDING BIJ EEN ANDERE SCHOOL NA ONDERZOEK DOOR HET SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard. (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)

KLACHTENPROCEDURE

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl (<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl>).

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so (<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>) en op Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04. (<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/>)

5.10.1. Aanmelding en toelating

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat wij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Zij gaan u dan verder helpen.

5.10.2. Zorgtraject

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U merkt dit thuis aan uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het problemen op het gebied van de leerstof, de begeleiding van de leerkracht, het welbevinden of het gedrag.

We onderscheiden de volgende stappen:

Niveau van de leerkracht: De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Zij signaleren zo vroegtijdig welke kinderen ondersteuning nodig hebben. Zijn er zorgen omtrent een kind, dan wordt dit besproken met de ouders. Leven er zorgen bij ouders, dan kunnen zij altijd terecht bij de leerkracht.

Niveau van de kwaliteitscoördinator: Heeft uw kind een onderwijsbehoefte waarbij specifieke ondersteuning nodig is, dan wordt dit door de leerkracht en de IB-er besproken met u. Samen wordt er gekeken wat er binnen de school geboden kan worden en wat passend is bij uw kind. Ook wordt er gesproken over wat u thuis ter ondersteuning kunt doen om aan die onderwijsbehoefte van uw kind te voldoen.

Niveau van de extern begeleider: De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. De externe ondersteuners gaan aan de slag met de leerkracht en niet met het kind.

Niveau van Ondersteuningscommissie: Mochten de leerkrachten, interne en externe ondersteuners geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, dan zijn zij handelingsverlegen. Zij kunnen zich dan richten tot de Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband. Mogelijk adviseren zij dan dat een andere school meer passend is bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of kwaliteitscoördinator van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot de directie van het SWV:

Directie SWV PO Hoeksche Waard

Mevr. N.A. de Ronde-Davidse

Rijksstraatweg 74

3281LW Numansdorp

0186-219050

6. De resultaten van het onderwijs in de school

Om te blijven streven naar goede resultaten van het onderwijs in de school hebben wij voor De Parel schoolnormen opgesteld. De schoolnormen zijn ambitieus gesteld, worden per vak vastgesteld en kunnen ieder jaar bijgesteld worden. Gaandeweg de schoolcarrière van uw kind proberen we het onderwijs zo te organiseren dat we de schoolnormen halen. Op deze manier blijven we als school scherp en kunnen we doelgericht les bieden, uiteraard wel kijkend naar de onderwijsbehoefte van het kind.

Leerlingen aantal:

Het schooljaar '25-'26 starten we met ongeveer 205 leerlingen

6.1. Resultaten eindtoets

Resultaten eindtoets/doorstroomtoets

De resultaten van de individuele leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en met ouders gedeeld. De uitslag van de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) is niet meer bepalend voor het schooladvies, maar blijft toch voor iedere leerling op zich interessant. Ook is het voor de school belangrijk, want de doorstroomtoets geeft aan hoe het schoolgemiddelde zich landelijk en regionaal verhoudt ten opzichte van andere scholen. Op onze school doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets.

Scores Doorstroomtoets van de laatste 5 jaren:

2025 179 (Leerling in Beeld, landelijk gemiddelde 176))

2024 78,2 (IEP, maximale score is 100))

2023 80,6 (IEP)

2022 81,8 (IEP)

2021 82,3 (IEP)

Referentieniveaus beschrijven de taal- en rekenvaardigheden die leerlingen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs zouden moeten beheersen.

Voor het basisonderwijs gelden de volgende referentieniveaus:

1F: Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool

moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.

1S: Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.

2F: Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt.

De percentages behaalde referentieniveaus in schooljaar 2024-2025 op de doorstroomtoets in groep 8:

Vakgebied	1F	2F/1S
Begrijpend lezen	100%	90,5%
Rekenen	95%	48%
Taalverzorging	100%	88%

De signaleringswaarde van de inspectie is op 1F niveau 85% en op 2f/1S niveau 47%.

6.2. Uitstroom

Het afgelopen jaar gingen de leerlingen van groep 8 naar het volgende vervolgonderwijs:

VMBO	2
basis/kader	
VMBO kader/gl	2
MAVO	2
MAVO/HAVO	6
HAVO/VWO	6
VWO	3

We willen wel de kanttekening maken dat een toets een momentopname is.

Als er veel zwakke kinderen in een bepaalde groep zijn, dan keldert het gemiddelde van de klas. Het omgekeerde geldt ook. We moeten dus voorzichtig zijn met het interpreteren van toetsgegevens. CBS De Parel is een goede school voor uw kind en dit is niet alleen af te lezen uit toetsscores. Het is zinvol om ook te kijken naar de zachte criteria, welke in de vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders aan bod komen

Elk jaar houden we een onderzoek onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Jaarlijks zetten we de vragenlijst sociale veiligheid uit en om het jaar de vragenlijst tevredenheid.

Eén keer per twee jaar houden we een onderzoek onder de leerkrachten en ouders: tevredenheid en veiligheid. In de weekbrief houden we u op de hoogte van de resultaten. Bovengenoemde gegevens dienen met dezelfde omzichtigheid te worden behandeld als Cito-scores en de scores van de doorstroomtoets. Je kunt er namelijk niet aan zien, hoe succesvol de leerlingen zijn op die scholen.

6.3. Schooladvies

In een overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de Kwaliteitscoördinator wordt het schooladvies van de leerlingen van groep 8 bepaald. We letten daarbij op de leerling zelf als persoon, wat de leerling graag wil en kan, de sociaal-emotionele kant, de werkhouding, de motivatie, het gedrag, het zorgdossier en de resultaten van de (niet)methodetoetsen.

Wanneer een kind tijdens de doorstroomtoets een hoger schooladvies krijgt, maken wij een heroverweging. Bij enkele uitzondering stellen we het advies niet bij. Dit onderbouwen wij naar de ouders middels bovenstaande onderwerpen. Deze onderbouwing wordt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys genoteerd. Wanneer de ouders het niet eens zijn met het advies van de school kunnen ze bezwaar aantekenen.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Wij werken planmatig aan de ontwikkeling van de school. Kijkend naar onze visie formuleren we doelen, waaraan we, verspreid over 4 jaar, gaan werken. Deze doelen worden weggezet in een schoolplan en worden cyclisch geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Daarnaast zetten we regelmatig vragenlijsten uit bij zowel ouders, leerlingen en het team. De van daaruit komende aandachtspunten kunnen ook meegenomen worden in het schoolplan.

Om de opbrengsten van het onderwijs in onze school goed te kunnen volgen worden de leerresultaten regelmatig getoetst en geanalyseerd. Jaarlijkse evaluatie van ons onderwijs en onze zorg voor de kinderen leidt, waar nodig en mogelijk, tot aanpassing van ons onderwijsaanbod.



7.1. Expliciete Directe Instructie (EDI)

Wij **geven** onze lessen op de manier van EDI.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.

Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.

Onderwijzen van het concept.

Onderwijzen van de vaardigheid.

Belang van de les.

Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.

Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.

Zelfstandige verwerking.

Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

7.2. Gezonde school

De Parel is gecertificeerd als Gezonde School. Wij hebben dit certificaat ontvangen op het gebied van 'Welbevinden'. Wij hebben aangetoond interventies in te zetten, die bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat.

We werken o.a. met Kwink, een methode op het gebied van sociaal emotioneel leren (SEL). Deze digitale methode sluit goed aan bij de belevingswereld van het kind.

Daarnaast hanteren we, als team, algemene regels voor in het gebouw en voor de omgang met elkaar en zijn we ons bewust van onze voorbeeldfunctie hierin.

Een andere interventie die wij inzetten is Taakspel. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Zo ontstaat er meer structuur in de klas en een prettiger klassenklimaat.

8. Het team

Op De Parel werken we met een enthousiast, ervaren team dat met liefde en plezier uw kind de aandacht wil geven die het nodig heeft.

We streven er naar om maximaal twee leerkrachten in te zetten voor één groep.

Indien bij ziekte, studieverlof, e.d vervanging noodzakelijk blijkt, wordt altijd eerst gezocht naar een interne oplossing. Mocht dat niet realiseerbaar zijn, dan wordt er geprobeerd een vervanger van buiten de school aan te trekken.

8.1. Samenstelling van het team

Ons team kent de volgende functies:

Groepsleerkracht: verantwoordelijk voor het lesgeven en het eerste aanspreekpunt voor u als ouder.

Gymleerkracht: verzorgt alle gymlessen

Onderwijsassistent: ondersteunt de leerkrachten op onderwijskundig gebied

Kwaliteitscoördinator: verantwoordelijk voor het zorgbeleid in de school

Conciërge: belast met de zorg voor het gebouw en de praktische ondersteuning van de leerkrachten

Adjunct directeur: geeft naast de directeur leiding aan de de school en, indien nodig, vervangt zij deze.

Directeur: naast de dagelijkse gang van zaken, hoofdzakelijk belast met de verantwoordelijkheid t.a.v. beleidsmatige aspecten, zoals inhoud van het onderwijs, personeels- en leerlingaangelegenheden, financiële zaken en externe contacten

8.2. Opleiden in de school

Geregeld lopen studenten van de PABO stage op onze school. De stage is een wezenlijk onderdeel van hun opleiding. Uiteraard houdt de groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid voor de groep.

OidS (Opleiden in de school) is de benaming voor de werkwijze en de organisatievorm waarin we binnen CSG De Waard PABO-studenten binnen hun praktijk begeleiden.

Naast PABO-studenten zijn er op onze school ook stagiaires van de opleiding Onderwijsassistent (MBO).

Middels de weekbrief van de leerkracht wordt u geïnformeerd of er in de groep van uw kind een stagiair geplaatst is.

8.3. Goed om te weten

De leerkrachten die op onze school werkzaam zijn, zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij op zich genomen hebben door op een 'bijzondere' school te gaan werken. Zij proberen het Evangelie, de Blijde Boodschap van onze Heer, aan de leerlingen door te geven en daar zelf een voorbeeld in te zijn.

Ook onderwijsmensen zijn niet volmaakt. Dus loopt er eens iets mis, schroom dan niet om daarover met ons in gesprek te gaan. Mocht u vragen hebben over onderwijskundige zaken of over de begeleiding van uw kind(eren), dan bent u altijd welkom op school om daarover met de leerkrachten van gedachten te wisselen.

9. De ouders

We vinden een goede samenwerking tussen school en ouders erg belangrijk, omdat we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind.



9.1. Medezeggenschapsraad (MR)

In de Medezeggenschapsraad (MR) zijn enerzijds de ouders en anderzijds het personeel vertegenwoordigd. Samen wordt het (voorgenomen) beleid besproken. De MR heeft hierin advies- of instemmingsrecht.

De MR bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 personeelsleden. De zittingsduur is 3 jaar; deze periode kan met maximaal 3 jaar verlengd worden. Op verzoek van de MR woont de directeur (een deel van) elke vergadering als adviserend lid bij.

De MR vergadert ongeveer 5x per jaar. Deze bijeenkomsten zijn openbaar.

Heeft u vragen en/of opmerkingen voor de MR dan kunt u zich richten tot de MR via mr.deparel@csgdewaard.nl (mailto:mr.deparel@csgdewaard.nl)

9.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Beleidsvoornemens van het bestuur van CSG De Waard worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Alle bovenschoolse zaken worden dus besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit 8 personen, 4 ouders en 4 personeelsleden.

9.3. Ouderraad (OR)

De leden van de Ouderraad nemen de leerkrachten veel werk uit handen o.a. bij de voorbereiding en uitvoering van feesten en sport- en speldagen, afscheid groep 8 enz. Zonder hun inzet zouden deze activiteiten niet mogelijk zijn. Bij de activiteiten van de ouderraad worden vaak andere ouders betrokken. De ouderraad vergadert ongeveer 5x per jaar. Deze bijeenkomsten zijn openbaar.

De OR kunt u bereiken via or.deparel@csgdewaard.nl
(mailto:or.deparel@csgdewaard.nl)

9.4. Informatie

Om als ouder betrokken te zijn bij het onderwijs van uw kind, is het belangrijk dat we u informeren.

Dit doen we via de volgende informatiekanalen:

Aan het begin van het schooljaar wordt voor de ouders van de groepen 3 en 8 een informatieavond gehouden. Ook krijgen alle leerlingen een informatiebrief mee met specifieke informatie over het leerjaar waarin ze zitten.

Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken voor de ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

In november en juni/juli zijn er facultatieve oudergesprekken.

In februari zijn de voortgangsgesprekken voor ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

Deze schoolgids

Het schoolplan (beschikbaar op de website)

Het schoolrapport (2x per jaar)

Het ouderportaal in ParnasSys. Dit is een digitaal platform waar u als ouders alle toetsresultaten kunt terugvinden. Ook de verslagen van gesprekken met de ouders, of eventueel derden zijn hier beschikbaar.

2-wekelijks ontvangt u een nieuwsbrief vanuit de directie.

Parro. Dit is een ouderapp gekoppeld aan ParnasSys.

Gescheiden ouders dragen zelf de verantwoordelijkheid om informatie met elkaar te delen. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, niet lukken, kunt u bij school terecht.

Voor algemene vragen kunt u ook terecht bij Ouders en Onderwijs, dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd (www.oudersonderwijs.nl (<https://oudersenonderwijs.nl/>)). Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met hen opnemen. Gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Als hierover vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er ook voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Zij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

9.5. Ouderbetrokkenheid

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders op het onderwijs van hun kind een positief effect heeft op de werkhouding, de onderwijsresultaten en het welbevinden van hun kind.

Het is van belang dat een kind ervaart dat ouders en school op één lijn zitten. Als dat, om welke reden dan ook, niet lukt, ga dan hierover in gesprek met de leerkracht.

Bij veel onderwijsactiviteiten kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken. Meldt u aan als u hier iets kan betekenen!



9.6. Ouderparticipatie

Wij zijn ieder jaar opnieuw blij met alle (groot)ouders die helpen bij allerlei activiteiten. Zonder deze hulp kunnen we al deze activiteiten niet meer organiseren. U kunt hierbij denken aan:

- excursies
- overblijven
- praktische verkeerslessen
- cultuuractiviteiten
- sport-en speldag (Koningsspelen)
- en dergelijke

Als u denkt dat u hierbij kunt helpen, dan kunt u zich op school aanmelden.

9.7. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest of de Koningsspelen. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2025-2026 € 20,- per kind.

De activiteiten die wij daaruit betalen zijn:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Paasviering
- Koningsspelen

De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis wordt apart in rekening gebracht. Ook hierbij geldt dat als deze bijdrage niet is voldaan, kinderen niet worden uitgesloten. U zult begrijpen dat we zonder de bijdrage van ouders geen schoolreis kunnen organiseren en daarom doen we een beroep op uw solidariteit om aan deze vrijwillige bijdrage te voldoen.

U ontvangt via Schoolkassa een betalingslink waarmee u de vrijwillige bijdrage in één keer of in termijnen kunt voldoen.



9.8. Doe-Mee-Portemonnee

Alles wordt duurder. De ouderraad kan zich goed voorstellen dat het lastig kan zijn om extra kosten zoals traktaties, knutselen aan surprises of het afscheidsfeest van groep 8 te betalen. Dit is de reden dat ze de Doe-Mee-Portemonnee hebben. Wilt u gebruik maken van de Doe-Mee-Portemonnee? Geef het door aan de leerkracht en hij/zij kan een anoniem verzoek indienen. De ouderraad wil graag dat iedereen mee kan doen.

9.9. Oudergebedsgroep

Elke vrijdag van 8.30 tot 9.00 uur komt de oudergebedsgroep samen. Dit vanuit de overtuiging dat voorbede voor de school, de leerlingen en het team, een positieve ondersteuning geeft aan het welzijn van de leerkrachten en de ontwikkeling van onze kostbare kinderen. Van harte welkom om (een keer) mee te bidden (ook met kleine kinderen)! Heeft u vragen, neem gerust contact op met Veneranda (078-6742496) of Heleen (06-29 56 89 77).

10. Organisatorische zaken

In dit hoofdstuk geven we u allerlei praktische informatie over het reilen en zeilen op school. Heeft u meer informatie nodig? Dan horen we dat graag van u.

10.1. Klassenverdeling

Behalve bij de kleuters hebben wij enkelvoudige groepen.

Groep	Leerkracht(en)
1/2A	Marjo van Everdingen (ma t/m vr)
1/2B	Marianne Mudde (ma, di, wo om de week) Reny Leep (wo om de week vr)
1/2C	Claske Lekala (ma, di, wo) Henny Daane (do en vr) Na kerstvakantie Lekala (ma t/m vr)
3	Sarian Hoogenboezem (ma, wo om de week, do, vr) Christine van Trieg om de week)
4	Angelique de Boer (ma t/m do) Rebecca Meijnen (vr)
5	Sigrid Kranenburg (ma t/m wo) Winnie van Prooijen (di, do en vr)
6	Yvonne Verschoor (ma t/m wo) en Anita Buitendijk (do en vr)
7	Francien Rijkers (ma t/m wo) en Frieda Tillema (do en vr)
8	Bert Priem (ma t/m vr)



10.2. Schooltijden

maandag	8.30 - 12.00 uur	13.05 - 15.15 uur
dinsdag	8.30 - 12.00 uur	13.05 - 15.15 uur
woensdag	8.30 - 12.30 uur	
donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.05 - 15.15 uur
vrijdag	8.30 - 12.30 uur	

Om 8.25 en 13.00 uur gaat de 1e bel. De schooldeuren gaan open. De kinderen lopen dan zelfstandig de school binnen. Om 8.30 en 13.05 uur start de les.

Voor 8.15 en 12.55 uur is er geen toezicht op het plein. U bent dan zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Na schooltijd lopen de kinderen zelfstandig naar buiten. De kleuters en groep 3 worden hierbij begeleid door de leerkracht. De kleuters komen iets eerder naar buiten dan de andere groepen, zodat zij daar geen hinder van ondervinden.

Kinderen die ver weg wonen, mogen op de fiets naar school komen. Voor schade aan de fietsen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden!

We dringen er op aan dat u uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend of fietsend komt brengen en halen. Zo oefent uw kind dagelijks als actieve verkeersdeelnemer.



10.3. Vakantierooster en studiedagen 2025-2026

Herfstvakantie	20-okt-25	t/m	24-okt-25
Studiedag	27-okt-25		
Kerstvakantie	22-dec-25	t/m	2-jan-26
Studiedag	30-jan-26		
Voorjaarsvakantie	16-feb-26	t/m	20-feb-26
Goede Vrijdag/Pasen	3-apr-26	t/m	6-apr-26
Meivakantie	20-apr-26	t/m	5-mei-26
Studiedag	5-jun-26		
Hemelvaart	14-mei-26	t/m	15-mei-26
Pinksteren	25-mei-26		
Studiedag	6-jul-26		
Zomervakantie	20-jul-26	t/m	28-aug-26

10.4. Tussenschoolse opvang (TSO)

De Tussenschoolse opvang wordt gerund door vrijwilligers. Drie keer in de week staan zij klaar om de kinderen die op school overblijven, te begeleiden. Door de inzet van deze vrijwilligers is het mogelijk om de tarieven laag te houden.

Er zijn drie mogelijkheden:

1. Een kind blijft incidenteel over. Dat kost dan €2,- .
2. Een kind blijft regelmatig over. Dan koopt u een strippenkaart voor 10x.

Deze kaart kost €15,- (dus €1,50 per keer).

De strippenkaart blijft op school onder beheer van de TSO.

3. Een kind blijft elke week één of meerdere dagen over.

Dan is de voordeligste oplossing om een abonnement te nemen.

Per kind per dag per schooljaar betaalt u dan €40,-

1 vaste dag per week overblijven: €40,-

2 vaste dagen per week overblijven €80,

3 vaste dagen per week overblijven €120,-

Voor de betaling van alle opties ontvangt u een betalingsverzoek per mail.

Bij niet-gebruik (ziekte, toch een keer thuis eten o.i.d.) vindt er geen restitutie plaats, tenzij er helemaal gestopt wordt met overblijven.

Als uw kind niet op een afgesproken dag niet komt (ziekte of andere reden) of een keer extra komt, moet u dit als ouder/verzorger doorgeven.

Dat kan telefonisch bij de conciërge (8.00 - 8.30 uur) of per mail: tso.deparel@csgdewaard.nl (<mailto:tso.deparel@csgdewaard.nl>)

De coördinatie van het overblijven is in handen van Veneranda Schippers.

10.5. Buitenschoolse opvang (BSO) en kinderdagverblijf (KDV)

CSG De Waard werkt samen met kinderopvangorganisatie Kibeo.

Er is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en BSO in onze school (voor- naschoolse opvang).

Als u gebruik wilt maken van één van deze mogelijkheden kunt u met hen contact opnemen via 06-38291339 of parel@kibeo.nl



10.6. Bewegingsonderwijs

Op De Parel worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht.

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in onze eigen speelzaal. Voor deze les is geen speciale gymkleding nodig. Wilt u op de gymdag wel voor gemakkelijke kleding zorgen. Gymschoenen mogen gedragen worden, maar op blote voeten meedoen mag ook.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de sporthal (Sportfondsen Strijen). Het is fijn als ook hier bij de jongsten aan gemakkelijke kleding gedacht wordt. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 moeten gymkleding dragen en ook gymschoenen zijn verplicht. In verband met de veiligheid is het aan te bevelen sieraden e.d. op de gymdag thuis te laten.

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

Groep	Dagdeel	Locatie
1/2A	maandagochtend	school
1/2B	maandagochtend	school
1/2C	maandagochtend	school
3	donderdagmiddag	sporthal
4	donderdagmiddag	sporthal
5	donderdagochtend	sporthal
6	donderdagochtend	sporthal
7	woensdagochtend	sporthal
8	woensdagochtend	sporthal

11. Praktische informatie

Hieronder volgen een aantal praktische afspraken.



11.1. Regels en afspraken

Op school hebben we duidelijke regels en afspraken opgesteld. Er zijn regels voor in en om het gebouw:

In dit gebouw:

- storen we geen anderen
- houden we alles netjes
- lopen we rustig
- gebruiken leerlingen geen mobiele telefoon
- dragen we geen petjes, mutsen of capuchons
- houden we ballen vast

Ook hebben we de regels van de maand. Deze zijn vooral gericht op de omgang met elkaar.

- Wij zijn rustig op de gang en in de klas.
- Er is er één die praat en we luisteren naar elkaar.
- Wij luisteren naar alle juffen en meesters.
- We zijn aardig en beleefd tegen elkaar.
- Stop = stop en ruzie lossen we samen op.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn en zich prettig voelt op school.
- Wij zijn voorzichtig met onze spullen en die van een ander.
- Wij zorgen ervoor dat de juffen en meesters goed les kunnen geven.
- We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
- Houden we ons aan de afspraken dan is het fijn om op De Parel te zijn.

11.2. Website en App

Onze school heeft een mooie website: <https://deparel.csgdewaard.nl/home>
(<https://deparel.csgdewaard.nl/home>)

Op de site vindt u nieuws over 'De Parel'. De website is afgestemd op de AVG privacy regels. Het heeft een klein openbaar deel, maar het grootste deel zit achter een beveiligde login, die gekoppeld is aan het e-mailadres dat de ouders aan school hebben opgegeven. Dit e-mailadres is opgeslagen in ons administratiesysteem ParnasSys, elke nacht wordt gekeken of het e-mailadres nog aanwezig is. Wordt dit e-mailadres verwijderd, bijvoorbeeld als de leerling van school gaat, dan vervalt automatisch de toegang. De ouders van de school hebben zo alleen toegang tot de specifieke school en groepspagina's met foto's van leerlingen.

Daarnaast maken we gebruik van Parro, een beveiligde Whatsapp (van Parnassys). Parro is bedoeld voor korte berichten en gespreksaanvragen in de communicatie tussen de leerkracht en de ouder(s) van die betreffende groep.

Bij de inschrijving van uw kind kunt u op het toestemmingsformulier aangeven welke gegevens van uw kind gedeeld mogen worden. Jaarlijks vragen we u deze gegevens te controleren en waar nodig aan te passen.

11.3. Facebook

Het actuele nieuws en foto's kunt u volgen via onze Facebookpagina:
<https://www.facebook.com/deparelstrijen>

11.4. Mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf 1 augustus 2024 is het verboden om mobiele telefoons/smartwatches/tablets te gebruiken in de klas. Ook bij ons is dit verboden en we hebben de huidige afspraken geëvalueerd en bijgesteld. Vanaf volgend schooljaar gelden onderstaande afspraken:

Ons advies is om mobiele telefoons, smartwatches en tablets thuis te laten. Indien kinderen ervoor kiezen om deze mee naar school te nemen, moeten deze apparaten uitgeschakeld of in de stille modus staan;

Gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en tablets is niet toegestaan tijdens de lessen, pauzes en andere schoolactiviteiten, tenzij expliciet toestemming is gegeven door de leerkracht;

Mobiele telefoons, smartwatches en tablets blijven in de tas, zowel op het schoolplein als in de school. Dit geldt ook tijdens de gymles in de sporthal; Tijdens schoolreisjes, uitstapjes en het schoolkamp mogen de leerlingen geen mobiele apparaten bij zich dragen;

De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon, smartwatch of tablet in geval van kwijtraken of beschadiging.

Deze afspraken zijn besproken tijdens de vergadering van de Medezeggenschap en zij hebben ingestemd met ons opgestelde protocol.

11.5. Huiswerk

Vanaf groep 5 geven we structureel huiswerk op. Dit levert extra oefentijd op, maar is ook belangrijk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zo wennen de kinderen er aan om thuis regelmatig schoolwerk te maken. Globaal ziet het er als volgt uit:

groep 5:	1 keer per week
groep 6:	1 à 2x per week
groep 7:	minimaal 2x per week
groep 8:	minimaal 3x per week

11.6. Verkeerseducatie

Onze school vindt de verkeersveiligheid van onze kinderen belangrijk en heeft er daarom voor gekozen het programma 'School op Seef' te volgen. Vanaf 2014 zijn wij een gecertificeerde School op Seefschool. Iedere 3 jaar moeten wij aantonen dat wij nog voldoen aan de eisen die hieraan gesteld worden en dit label opnieuw behalen. Hiervoor wordt een Schoolactieplan gemaakt, waarin de aanpak en organisatie, de ouderbetrokkenheid bij het verkeeronderwijs en informatie over de schoolroutes en schoolomgeving wordt vastgelegd.

Naast de theorielessen worden er ook praktische lessen gegeven aan alle groepen. Soms op de parkeerplaats bij school, soms ook op andere plaatsen in het dorp. Hierbij krijgen wij hulp van ouders die de lessen ondersteunen en/of coördineren. Meer informatie vindt u op www.schoolopseef.nl (<https://www.schoolopseef.nl/>)

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen. Elke twee jaar wordt er een praktisch verkeersexamen georganiseerd door VVN Nederland in samenwerking met gemeente Hoeksche Waard. Aan dit examen doen de leerlingen van groep 7 en 8 mee.



11.7. Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat kinderen meedenken en meepraten over wat speelt binnen de school. Daarom hebben we op school een leerlingenraad. Vanaf groep 6 worden er twee leerlingen per groep afgevaardigd. De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Tijdens de overleggen worden er onderwerpen besproken, die door de leerlingen zelf of door het team zijn ingebracht. Ook hiermee geven we vorm aan een stukje burgerschap, waarbij onder andere overleggen, argumenteren, rekening houden met een ander belangrijke vaardigheden zijn.

11.8. Verjaardagen in de familie

Voor de verjaardagen van ouders en grootouders mogen de leerlingen van de groepen 1 en 2 iets maken. Wilt u de bewuste data tijdig via Parro doorgeven aan de leerkracht. Uw kind heeft dan ruimschoots de tijd om de verrassing te maken.

11.9. Verjaardagen personeel

Op woensdag 8 juli 2026 vieren we de verjaardagen van het hele team met een meester- en juffendag.



11.10. Tussendoortje

Wij willen het eten en drinken van gezonde voeding stimuleren. In dat kader geldt de afspraak dat er 's morgens als pauzehap uitsluitend fruit, groente of brood gegeten wordt.

11.11. Trakteren op school

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Het wordt op prijs gesteld als de traktatie aansluit bij een gezonde voeding.

In de groepen 1 en 2 mogen ouders/verzorgers op de verjaardag 's ochtends de viering bijwonen van 8.30 tot 8.45 uur. Dit kunt u vooraf met de leerkracht afstemmen.

Het is de bedoeling dat alleen de leerlingen en de leerkracht in de eigen groep getrakteerd worden. De traktatie mag voor schooltijd binnengebracht worden.

11.12. Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Aan een schoolreis zijn altijd kosten verbonden en daarom vragen wij aan de ouders een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken. Wij zijn verplicht om dit een vrijwillige bijdrage te noemen, maar zonder bijdrage van ouders is het niet mogelijk om een schoolreis voor de kinderen te organiseren.

De groepen 1 en 2 bezoeken een locatie in de buurt en worden daar met auto's naar toe gebracht. Voor de kinderen van groep 1 is de schoolreis niet verplicht.



11.13. Schoolkamp

Groep 8 gaat 3 dagen op kamp. Dit is voor veel kinderen één van de hoogtepunten van hun basisschoolperiode. Tijdens deze dagen wordt het groepsgevoel extra gestimuleerd en is voor velen een mooie herinnering. De kosten hiervoor zijn ongeveer €120,-. Dit bedrag kan ook in termijnen betaald worden. Hiervoor ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 8 een betaalverzoek.



11.14. Sport en spel

Ieder jaar doen we voor de meivakantie mee met de Koningsspelen.

Indien mogelijk worden er 's winters schaatsactiviteiten gehouden.

Andere jaarlijkse sportevenementen zijn schoolkorfbal en schoolvoetbal. Deze activiteiten worden georganiseerd door de plaatselijke verenigingen en zijn op woensdagmiddag en daarom niet verplicht.

Bij buitenschoolse activiteiten en schoolreizen maken de leerlingen gebruik van een schoolshirt. Dit shirt moet altijd direct de volgende dag ongewassen bij de shirtjescommissie ingeleverd worden. Voor kapotte shirtjes dient € 5,- vergoeding betaald te worden.



11.15. Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt een fotograaf individuele en groepsfoto's maken. Dit schooljaar is dat op 11 en 12 mei. U bent vrij om van het aangeboden pakket te kopen wat u wilt.

11.16. Dodenherdenking

Onze school heeft het herdenkingsmonument voor de Joodse oorlogsslachtoffers in Strijen geadopteerd. Jaarlijks zijn in principe de leerlingen van groep 7 betrokken bij de dodenherdenking op 4 mei. Lukt het, in verband met de meivakantie niet om voldoende leerlingen van groep 7 erbij te betrekken, dan zullen ook leerlingen uit groep 6 en/of 8 meewerken.



11.17. Goede doelen

Er is veel nood in de wereld. Ver weg en dichtbij. Meestal kunnen we niet direct helpen en voelen we ons machteloos. Vaak kunnen we echter wel de helpers helpen. Daarom komen we regelmatig in actie voor een goed doel. Zo leren kinderen betrokken te zijn op medemensen die hulp nodig hebben en leren ze mensen en organisaties kennen die hulp bieden.

Uw bijdrage kunt u uiteraard zelf vaststellen. Bij de keuze van een goed doel wordt ook de leerlingenraad betrokken.

11.18. Verzekering

CSG De Waard heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor (0186-621461).

12. Gezondheid en welbevinden

Tot het takenpakket van de basisschool hoort ook het bevorderen van gezond gedrag. Daarom zien we het belang van goede lessen bewegingsonderwijs en werken we graag mee om kinderen te laten kennismaken met diverse sporten en spelen we regelmatig in op landelijke en regionale campagnes.

Het welbevinden van alle kinderen staat centraal. Naast de methode voor sociaal emotioneel leren Kwink en de regels binnen de school, heeft de school een schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld, waarin de niveaus van zorg staan beschreven die wij als school kunnen bieden. Dit SOP vindt u ook op de website van De Parel en in deze schoolgids (paragraaf 5.10.3). Daarnaast maken wij gebruik externe ondersteuning wanneer dat accuut of preventief nodig blijkt.

12.1. Medicijnen op school

Als het noodzakelijk is dat leerlingen op school medicijnen gebruiken moeten ouders daarover contact opnemen met school. Na schriftelijke vastlegging van het één en ander kan met de medicijnverstrekking begonnen worden. De ouders blijven verantwoordelijk m.b.t. de houdbaarheidsdatum van de medicijnen. Tevens zijn de ouders verplicht elk nieuw schooljaar de nieuwe leerkracht(en) bij te praten over het medicijngebruik.

12.2. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het Schoolmaatschappelijk Werk is er voor vragen met betrekking tot het opgroeien en opvoeden van kinderen. Denk hierbij aan vragen over het gedrag van het kind, moeilijkheden in de thuissituatie, onzekerheid van het kind, als er sprake is van echtscheiding of het overlijden van een dierbare.

Ook wanneer er zich op school situaties voordoen die van invloed zijn op het gedrag van uw kind kan zij helpen. De Schoolmaatschappelijk Werker werkt nauw samen met de interne begeleider van de school om de zaken rond het kind goed te laten verlopen. De samenwerking tussen Schoolmaatschappelijk Werk en de school moet leiden tot vroegtijdige signalering van problemen. Zo kan adequate zorg in de school voorkomen dat leerlingen gebruik moeten maken van meer gespecialiseerde hulp buiten de school.

Ouders kunnen zelf contact opnemen met Schoolmaatschappelijk Werk of het contact via de kwaliteitscoördinator of leerkracht laten lopen. Alles gebeurt alleen met de toestemming van de ouders.

De schoolmaatschappelijk werker bij ons op school is Eline Los. Zij is om de week op dinsdagmorgen aanwezig. Als u rechtstreeks een afspraak wilt maken, dan kan dat telefonisch (06-11320163) of per mail (e.los@kwadraad.nl).

12.3. Schoolarts

In groep 2 vindt er een uitgebreid onderzoek plaats door de jeugdarts. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Tevens krijgt u dan het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen.

Ook in groep 7 ontvangt u een vragenlijst. Eventueel wordt u door de jeugdverpleegkundige opgeroepen voor nader onderzoek. Met gezondheidsvragen en vragen over het welbevinden van leerlingen van groep 1 t/m 4 kunt u terecht bij de jeugdarts en voor leerlingen van groep 5 t/m 8 bij de jeugdverpleegkundige.

12.4. Anti-pestprotocol

Een veilig schoolklimaat hebben wij hoog in het vaandel staan en wij zijn pro-actief bezig om pesten te voorkomen. Onze preventieve aanpak is te lezen in het Anti-pestprotocol. Toch kan het zijn dat uw kind met pesten te maken krijgt. De leerkracht is in eerste instantie de aangewezen persoon om dit te bespreken en samen op zoek te gaan naar een oplossing.

Op schoolniveau is Claske Lekala aanspreekpunt als het gaat om pesten. Zij coördineert het beleid tegen pesten en zorgt dat schoolregels en afspraken over pesten en het Anti-pestprotocol bij iedereen bekend is. Het anti-pestprotocol is na te lezen op de website.

12.5. Gedragsprotocol

Om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen hanteren we een gedragsprotocol opgesteld m.b.t. de omgang met leerlingen, ouders en collega's opgesteld. Deze vindt u op de website van De Parel.

12.6. Interne vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig, gezien en gehoord voelt op school.

Toch kan het voorkomen dat er iets gebeurt wat als onprettig of grensoverschrijdend

wordt ervaren – bijvoorbeeld pesten, intimidatie, discriminatie of andere zorgen. In zulke gevallen kunnen leerlingen terecht bij onze intern vertrouwenspersoon, maar ook ouders terecht bij zowel onze interne als externe vertrouwenspersoon.

Deze persoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke oplossingen en kan ondersteuning bieden bij vervolgstappen, zoals het doen van een melding of het

voeren van een gesprek. Alles wat besproken wordt, behandelen we vertrouwelijk, tenzij er sprake is van situaties waarbij de veiligheid van een kind of ander betrokkenen in gevaar komt.

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon (iemand binnen het schoolteam)

en een externe vertrouwenspersoon, die niet aan de school verbonden is. Zo zorgen

we voor toegankelijkheid én onafhankelijkheid.

De intern vertrouwenspersoon/vertrouwenspersonen is:

Angelique de Boer

a.deboer@csgdewaard.nl

De extern vertrouwenspersonen werken bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Ze

zijn bereikbaar via 0702600032 of via hun persoonlijke mailadres:

Sari Tazelaar (sari@cvp-plus.nl)

Arnoud Kok (arnoud@cvp-plus.nl)

12.7. Moderne media

Computers zijn niet meer weg te denken in het moderne onderwijs. Voor het gebruik van internet worden er jaarlijks afspraken met de leerlingen gemaakt. Ook worden er lessen gegeven die de leerlingen bewust maken van de risico's.

We hebben er voor gekozen om geen filter toe te passen maar de kinderen op te voeden in verantwoord gebruik. Dan kan het wel eens “fout” gaan, maar dit is dan een concrete aanleiding om met de kinderen in gesprek te gaan. Tot op heden blijkt dit beleid goed te werken.

De moderne media brengen ook het fenomeen van digitaal pesten met zich mee. Soms gebeurt dat onbewust door een ongelukkige opmerking op Facebook, soms ook heel bewust via bijvoorbeeld WhatsApp. In de bovenbouw bezitten steeds meer leerlingen een mobiele telefoon. Op school mag hij niet gebruikt worden, maar daarbuiten doen ze er van alles mee. Als school hebben we hier geen invloed op. U als ouders wel.

Soms krijgen we op school signalen dat er iets mis gaat. Dan gaan we niet alleen met de betrokken leerlingen in gesprek, maar informeren we ook altijd de betreffende ouders. Mocht u zelf signalen oppikken van digitaal pesten waarbij uw kind “slachtoffer” of misschien wel “dader” is, informeert u dan alstublieft de leerkracht. Samen kunnen we digitaal pesten tegengaan en onze kinderen helpen deze media op verantwoorde manier te gebruiken.



13. Leerplicht

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, is het van belang dat u de leerkracht daarvan op de hoogte brengt. Er zou uw kind op weg naar school immers ook iets overkomen kunnen zijn!

U kunt uw kind ziek melden via Parro of door te bellen naar 078-6742496. We verzoeken u om een ziekmelding via Parro voor 8.15 uur te doen, omdat de leerkracht onder lestijd geen Parroberichten leest.

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de Bureau Leerplicht. De onderwijsinspectie gaat hier extra op controleren. Indien blijkt dat de school ongeoorloofd verzuim niet gemeld heeft, kan (een deel van) onze subsidie worden ingetrokken. U begrijpt dat wij dat risico niet willen lopen en dus altijd melding zullen doen.

13.1. Extra vrij voor leerlingen

Volgens de Leerplichtwet bent u als ouder/verzorger verplicht er zorg voor te dragen dat uw kind de school bezoekt. Extra vrij kan dan ook slechts in beperkte mate gegeven worden. U kunt verlof aanvragen via de website van De Parel onder het kopje ouders. Hier vindt u het formulier 'Verlof aanvragen'. Daar vindt u ook de betreffende informatie. De directie zal u, als de wet dat toestaat, toestemming geven en in twijfelgevallen overleg plegen met de leerplichtambtenaar.

Een verzoek om vrijstelling voor gezinsvakantie geheel of ten dele buiten de normale schoolvakanties om, dient uiterlijk één maand voor de aanvang van die vakantie schriftelijk via het aanvraagformulier te worden aangevraagd. De vereiste bewijsstukken (b.v. medische- of werkgeversverklaring) kunt u mailen naar deparel@csgdewaard.nl.

Een verzoek om verlof om een andere reden (bruiloft e.d.) dient uiterlijk één week voor de aanvang van dat verlof aangevraagd te zijn.

Dit alles is van toepassing voor kinderen van 5 jaar en ouder. Als u voor een 4-jarig kind extra verlof wilt, moet u even met de leerkracht van uw kind contact opnemen.

Indien een leerling langdurig en/of regelmatig verzuimt wegens ziekte, kan door de school de jeugdarts of jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. Bij twijfel over de legitimiteit van het verzuim, is de school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

13.2. Verzuimbeleid

Op onze school volgen wij het op het gebied van ziekteverzuim en luxe verzuim, het verzuimbeleid van Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. Wij zijn op grond van de Leerplichtwet en andere wet-en regelgeving verzuim te melden bij LVS (Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten) als er sprake is van:

- vermoedelijk ongeoorloofd verzuim;
- luxe verzuim;
- regelmatig te laat komen.

Voor meer informatie zie website LVS ZHZ
(<https://www.lvszhz.nl/professionals/wat-zijn-de-regels>)

14. Christelijke scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2900 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs! Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht.



14.1. Bestuurskantoor

Het **bestuurskantoor** is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland, tel. 0186-62 14 61, e-mail: bestuur@csgdewaard.nl

14.2. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon.

Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevrouw Angelique de Boer, zij kan u adviseren over de te volgen procedure (zie paragraaf 12.7)

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

14.3. Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

14.4. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

14.5. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep.

Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode SVIB, waarin de algemene regels over onder andere waardigheid en vertrouwelijkheid worden beschreven, kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

14.6. AVG

Met **ingang** van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

Als u uw kind inschrijft op De Parel wordt u gevraagd het formulier AVG in te vullen. Hierop kunt aangeven waar u toestemming voor geeft met betrekking tot de privacygegevens. Jaarlijks wordt u gevraagd of u deze gegevens nog wilt aanpassen.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

14.7. Sponsoring

Door **CSG** De Waard is een beleidsplan Sponsoring opgesteld. Een exemplaar van het geformuleerde beleid kan op school worden ingezien.

14.8. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl (<https://www.csgdewaard.nl>).

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook www.facebook.com/csgdewaard (<https://www.facebook.com/csgdewaard>)



14.9. Regionale plusklas 'De Kangoeroe'

Ook in het komende schooljaar wordt binnen Christelijke Scholengroep De Waard een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen. Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders.

Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid.

De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden. Dit programma bestaat uit drie onderdelen:

- Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling. Strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst

- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden. Gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.

- Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de kwaliteitscoördinator van de school van uw zoon/ dochter.

14.10. Visiedocument van Stichting Christelijke Scholengroep De Waard

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een visiedocument opgesteld. Deze kunt u vinden op de website van CSG De Waard . In dit visiedocument staan de kernwaarden, de visie en missie, levensbeschouwelijke identiteit, onderwijskwaliteit en opvoedings- en vormingskwaliteit beschreven.

Van ouders, medewerkers en bestuurders wordt verwacht dat zij instemmen met dit visiedocument.

15. Adressenlijst

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL DE PAREL

Leeuwerikstraat 5

3291 XJ Strijen

Tel.: 078 - 674 24 96

Mail deparel@csgdewaard.nl

Website deparel.csgdewaard.nl

Facebook <https://www.facebook.com/deparelstrijen>

15.1. Personeel

Directie:

Helma Heesterman-Stam (dir.)

h.heesterman@csgdewaard.nl

Kwaliteitscoördinator

Rebecca Meijnen

r.meijnen@csgdewaard.nl

Groepsleerkracht:

Angelique de Boer

a.deboer@csgdewaard.nl

Anita Buitendijk-Dorst

a.buitendijk@csgdewaard.nl

Marjo van Everdingen-Hulshoff

m.vaneverdingen@csgdewaard.nl

Sarian Hoogenboezem-Bouman

s.hoogenboezem@csgdewaard.nl

Sigrid Kranenburg-van der Giesen

s.kranenburg@csgdewaard.nl

Reny Leep

r.leep@csgdewaard.nl

Claske Lekala-Bouman

c.lekala@csgdewaard.nl

Marianne Mudde-de Regt

m.mudde@csgdewaard.nl

Bert Priem

b.priem@csgdewaard.nl

Winnie van Prooijen-van der Drift

w.vanprooijen@csgdewaard.nl

Francien Rijkers-van den Berg

f.rijkers@csgdewaard.nl

Frieda Tillema

f.tillema@csgdewaard.nl

Christine van Trigt-Kruythof

c.vantrigt@csgdewaard.nl

Yvonne Verschoor-Verzijl

y.verschoor@csgdewaard.nl

Onderwijsassistent(e)

Lizette van Leeuwen

l.vanleeuwen@csgdewaard.nl

Conciërge:

Veneranda Schippers

v.schippers@csgdewaard.nl

Gymleraar

Desi Sanderse

15.2. Medezeggenschapsraad

(mr.deparel@csgdewaard.nl)

Namens de ouders:

Dorine Huisman (voorzitter)

Miranda v.d. Berg

Laurens Mol

Namens het personeel:

Marjo van Everdingen (secretaris)

Bert Priem

Sarian Hoogenboezem

15.3. Ouderraad

Email: or.deparel@csgdewaard.nl (mailto:or.deparel@csgdewaard.nl)

Els Izelaar en Marion Mol (voorzitter)

Monica Verhoef en Cynthia van Zanten (penningmeester)

Chantal Andeweg

Anne Margreet Goud

Monica Verschoor

Sabine Lindeman

Annet van Alphen

15.4. Tussenschoolse opvang

(tso.deparel@csgdewaard.nl)

Veneranda Schippers

078-6742496

15.5. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Maatschappelijk werkster:

Eline Los

06-11320163 of e.los@kwadraad.nl

15.6. Vertrouwenspersoon m.b.t. seksuele intimidatie en klachtenregeling

Interne Vertrouwenspersoon:

Angelique de Boer

a.deboer@csgdewaard.nl

15.7. Anti-pestcoördinator

Claske Lekala is onze anti-pestcoördinator.

Zij is te bereiken via mail: c.lekala@csgdewaard.nl of telefonisch via school: 078-6742496. (werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag).